

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова (ВГИК)»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИК

(протокол № 2 от 14.03 2019 г.)

Согласовано:

С Советом старост обучающихся,
протокол № 3 от 12.03 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

В.С. Малышев

Правила внутреннего распорядка обучающихся

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова» (далее – ВГИК, Институт) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ВГИК и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок всех категорий обучающихся, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения во ВГИК и его структурных подразделениях:

- Иркутском филиале ВГИК;
- Ростовском-на-Дону филиале ВГИК;
- Сергиево-Посадском филиале ВГИК;
- колледже кино, телевидения и мультимедиа ВГИК (далее совместно именуемые Институт, ВГИК, Колледж и Филиалы).

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации ВГИКа;
- к режиму учебного времени во ВГИКе;
- ко времени отдыха обучающихся во ВГИКе;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Институтом;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Настоящие правила регламентируют эффективное взаимодействие Института и обучающихся с целью:

- совершенствования учебного процесса;
- укрепления учебной дисциплины;
- эффективного использования учебного времени;
- бережного отношения обучающихся к имуществу и материальным ценностям ВГИКа;
- успешной реализации задач ВГИКа, отраженных в Уставе Института и его стратегии;
- оптимизации управленческой деятельности.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Института.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся во ВГИКе, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация ВГИКа - ректор, проректоры, деканы, директора филиалов и колледжа и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К категории обучающихся относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

1.7.3. слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы образовательных организаций высшего образования

1.7.4. Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся соблюдение правил поведения во время учебного процесса, определенных Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Результатом соблюдения регулируемых правил

поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.5. Правила поведения на территории Института - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Института, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Института относятся все земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения на праве оперативного управления, расположенные на этих земельных участках.

1.7.6. Учебные отношения - отношения, основанные на соглашении между ВГИКом и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, творческом, культурном и нравственном развитии.

1.7.7. Аморальное поведение - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и во ВГИКе.

1.7.8. Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Института.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом ВГИКа, Положением о соответствующем подразделении (филиале, колледже, кафедре), образовательными программами, а также иными локальными актами Института.

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитиях ВГИКа устанавливаются отдельным Положением о студенческом общежитии ВГИКа, а также правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ВГИКа.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся во ВГИКе имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, искусства, культуры и технологий.

2.1.2. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.3. Обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом профессиональной специфики).

2.1.4. Уважительное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.

2.1.5. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях и на интернет-ресурсах Института, а также участие в культурно-досуговых мероприятиях.

2.1.6. Пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами Институтской библиотеки.

2.1.7. Избрание и возможность быть избранными в состав ученого совета Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обжалование приказов и распоряжений Института в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.10. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами ВГИКа.

2.1.11. Пользование льготами, предусмотренными Законодательством Российской Федерации, за счет выделяемых Институту средств федерального бюджета.

2.1.12. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.13. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках ВГИКа.

- 2.1.14. Получение документа установленного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.1.15. Зачет в установленном ВГИКом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.16. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.17. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.18. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.19. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством РФ.
- 2.1.20. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.21. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и локальными актами ВГИКа.
- 2.1.22. Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся во ВГИКе обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Институте, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- 2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируется Уставом Института, правилами обучения, иными локальными нормативными актами ВГИКа.
- 2.2.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.
- 2.2.4. Ликвидировать академические задолженности в соответствии с графиком.
- 2.2.5. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.
- 2.2.6. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.
- 2.2.7. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.
- 2.2.8. Проходить обязательную диспансеризацию (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).
- 2.2.9. Немедленно сообщать в администрацию ВГИКа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).
- 2.2.10. Соблюдать действующий в Институте порядок прохода в здание.
- 2.2.11. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся обучающихся.

- 2.2.12. Повышать свой научный, творческий и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института.
- 2.2.13. Вставать при входе в аудиторию администрации ВГИКа и педагогических работников.
- 2.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными.
- 2.2.15. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося во ВГИКе, как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.
- 2.2.16. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Института как объекта особо ценного культурного наследия народов Российской Федерации, во всех учебных, учебно-производственных корпусах, общежитиях, библиотеках, и на прочей территории Института.
- 2.2.17. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.
- 2.2.18. Иметь при себе студенческий билет, электронный пропуск.
- 2.2.19. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника деканата / заместителя директора по учебно-воспитательной работе или старосту группы.
- 2.2.20. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета (учебную часть филиала/колледжа) справку медицинского учреждения установленной формы. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета (заместителя директора по учебной работе филиала/колледжа), уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.
- 2.2.21. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета (заместитель директора по учебной работе филиала, колледжа) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета (учебной части филиала/колледжа).
- 2.2.22. Выключить электропитание, закрыть окна и форточки в случае ухода из аудитории последними.
- 2.2.23. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:
одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам светской деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.
- 2.2.24. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Института.

2.3. На территории и в учебных помещениях Института запрещено:

- 2.3.1. Во время занятий:
- находиться в аудиториях в верхней одежде, пляжной обуви и одежде, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;
 - громко разговаривать, шуметь;
 - использовать средства мобильной связи;
 - употреблять пищу и напитки.
- 2.3.2. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 2.3.3. Наносить на стены, парты, столы рисунки и надписи, сорить. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 2.3.4. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, – без соответствующего разрешения.
- 2.3.5. Передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Института другим (посторонним) лицам, в том числе обучающимся во ВГИКе.
- 2.3.6. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.3.7. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлению.

- 2.3.8. Иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.
- 2.3.9. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Института и иных лиц.
- 2.3.10. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
- 2.3.11. Курить, в том числе электронные сигареты, употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
- 2.3.12. Парковать транспортные средства на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидов и детских колясок, а также перемещаться на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 2.3.13. Вывешивать объявления и иную информацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.
- 2.3.14. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 2.3.15. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.
- 2.3.16. Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также осуществлять деятельность этих организаций на территории и в помещениях Института, кроме зарегистрированных благотворительных организаций, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным людям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с администрацией ВГИКа.
- 2.3.17. Организовывать и проводить несанкционированные митинги, собрания, шествия, манифестации.

3. Основные права и обязанности администрации ВГИК.

3.1. Администрация ВГИК имеет право:

- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава ВГИК, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся во ВГИКе и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять наиболее успешных в обучении, творческой, спортивной деятельности вуза обучающихся во ВГИКе.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация ВГИК обязана:

- 3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).
- 3.2.2. Обеспечивать надлежащее методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях ВГИКа.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы во ВГИКе.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий, обучающихся во ВГИКе в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301, и на основе Устава Института и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования .

4.2. Учебный процесс включает в себя посещение лекций, семинаров, лабораторно-практических и индивидуальных занятий, консультации, самостоятельную работу студентов, подготовку и выполнение рефератов, контрольных работ, учебных проектов и защиту курсовых и ВК работ, все виды практик.

4.3. Основным языком обучения и воспитания в Институте является государственный язык Российской Федерации.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

Образовательная программа включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик;
- справку о материально-технической базе;
- справку о научно-педагогических работниках;
- фонды оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации.

4.5. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с ФГОС.

4.6. В Институте принята семестровая организация учебного процесса. Учебный год (курс) состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения, в рамках курса.

Учебный год в Институте в очной и заочной формах обучения начинается с 1 сентября. Сроки начала учебного года устанавливаются рабочими учебными планами направлений подготовки, специальностей высшего образования (календарный учебный график). В случае, если 1 сентября выпадает на выходной день, то начало учебного года может быть перенесено на другой день Приказом ректора института.

4.7 Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе.

В Институте устанавливается следующее расписание групповых учебных занятий:

1 пара	09:15 - 10:50
2 пара	11:00 - 12:35

перерыв	12:35 - 13:15
3 пара	13:15 - 14:50
4 пара	15:00 - 16:35
5 пара	16:45 - 18:20
6 пара	18:30 - 20:05

4.8. В Институте расчет и учет всех видов учебной работы проводится в академических часах и зачетных единицах. Величина зачетной единицы, установленная в Институте – 36 академических часов, что эквивалентно 27 астрономическим часам. Продолжительность академического часа – 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

4.9. Учебные занятия и самостоятельная работа обучающихся осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.10. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.11. Обучающимся Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и Министерства просвещения Российской Федерации.

4.12. Обучающиеся Института, выполнившие все требования учебного плана и не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.13. Организация учебного процесса по различным образовательным программам и уровням образования, и формам обучения, не урегулированными настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами ВГИКа или общепринятой практикой.

5. Поощрения за успехи в учебе.

5.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Института;
- денежная премия;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

5.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5.3. За особые заслуги и результаты в учебе, творчестве, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института, обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

5.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала/колледжа), согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Института, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

6. Дисциплинарная ответственность обучающегося.

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- тяжесть дисциплинарного взыскания;
- причины и обстоятельства, при которых совершён проступок;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение Студенческого совета.

6.3. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет.

6.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Института по представлению декана факультета (директора филиала/колледжа), согласованного курирующим проректором по учебно-методической работе. Приказ ректора ВГИКа о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, директором филиала/колледжа) под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

6.5. Основанием для представления декана (директора филиала/колледжа) является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния, обучающегося и его вину в нарушении.

6.6. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора Института, директора филиала/колледжа о причинах нарушения.

6.7. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение трех учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе, либо непредставлении письменного объяснения.

6.8. Для несовершеннолетних обучающихся Института к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке привлекаются его родители (законные представители).

6.9. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

6.15. Лицо, отчисленное из ВГИКа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.16. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ВГИКа, определяются в соответствии с Уставом ВГИКа, соответствующим локальным нормативным актом института.

7. Заключительные положения.

7.1. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся во ВГИКе.

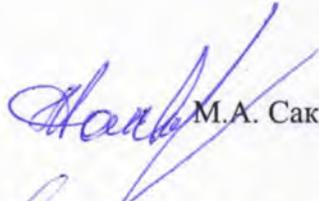
7.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в деканатах, отделениях, кафедрах, филиалах и колледже, а также на официальном сайте Института (www.vgik.info). Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора по учебно-методической работе, деканов факультетов, директоров филиалов и колледжа.

7.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

7.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

7.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся хранятся во всех деканатах Института, учебных частях филиалов/колледжа.

Визы:

Проректор по учебно-методической работе  М.А. Сакварелидзе

Начальник ОП и ООД



Т.Л. Овсянникова

Согласовано:

Председатель Совета старост обучающихся  Т.А. Королева