

**Министерство культуры
Российской Федерации**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего и послевузовского профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А.Герасимова»**

Москва

2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Коллективный договор – локальный правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (далее – Университет) и его Работниками, заключенный Сторонами на добровольной и равноправной основе в целях:

- развития Университета как уникального центра образования, науки и культуры в соответствии со статусом особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации;
- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности Университета, повышения материального и социального обеспечения Работников, роста общественного престижа и деловой репутации Университета;
- закрепления и упорядочения основных и дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот;
- создания благоприятного психологического климата внутри трудового коллектива;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.2. Предметом настоящего договора являются условия труда Работников, оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем Работникам при достижении определенных показателей, соблюдении утвержденных правил.

1.3. Коллективный договор основывается на нормах права, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Уставе Работодателя и иных нормативно-правовых актах.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех Работников Университета, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно.

1.5. Работодатель и Работники обязуются неукоснительно соблюдать взятые на себя обязательства по настоящему договору.

1.6. В целях реализации положений коллективного договора Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

1.6.1. Разрабатывать планы мероприятий, направленные на развитие Университета.

1.6.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

1.6.3. Соблюдать законодательство о труде.

1.6.4. Соблюдать установленные условия оплаты труда, сроки выплаты заработной платы.

1.6.5. Организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах с необходимыми принадлежностями и инструментами, обеспечив безопасные условия труда.

1.6.6. Обеспечивать Работников средствами и материалами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

1.6.7. Не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.

1.6.8. Рассматривать представления соответствующих структурных подразделений о выявленных нарушениях норм законодательства, принимать меры по их устранению.

1.6.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.7. Работники обязуются:

1.7.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя, использовать рабочее время для производительного труда исключительно в интересах Работодателя.

1.7.2. Способствовать повышению качества и эффективности труда, как фактора, от которого зависят размеры оплаты труда.

1.7.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Университета, бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников.

1.7.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени, Правила внутреннего трудового распорядка, пропускной режим.

1.7.5. Содержать рабочее место в порядке, выполнять нормы и правила охраны труда.

1.7.6. Рационально использовать электрическую энергию и другие материальные ресурсы.

1.7.7. Проявлять в отношении друг друга вежливость, уважение, взаимную помощь и терпимость, быть предельно вежливыми и корректными по отношению к обучающимся, коллегам, руководству; не допускать действий, могущих негативно сказаться на репутации Работника и Университета в

целом, в том числе не использовать ненормативную лексику и не допускать иных неэтичных действий и высказываний.

1.7.8. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию.

1.7.9. Обеспечивать сохранение служебной и коммерческой тайны.

1.7.10. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7.11. Способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе.

1.7.12. В период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его условий не выступать инициатором и организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

1.7.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.8. Профком обязуется:

1.8.1. Содействовать эффективной работе Университета, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины присущими профкому методами и средствами, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Университета.

1.8.2. Контролировать предоставление работникам льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, настоящими договором, внутренними нормативными актами Университета.

1.8.3. Контролировать безопасность труда на рабочих местах.

1.8.4. Проводить организационную работу по выработке у работников добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей, соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

1.9. Работодатель вправе принимать локальные нормативно-правовые акты, издавать обязательные для всех Работников приказы и распоряжения, осуществлять поощрение Работников, налагать взыскания, принимать на работу и увольнять Работников, определять их должностные обязанности.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, принимаются Работодателем по согласованию с профкомом.

1.10. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий год автоматически, но не более трех лет.

1.11. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Трудовой договор (прием на работу, увольнение), повышение квалификации работников

2.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. Работодатель обеспечивает занятость и использование труда Работников в соответствии с настоящим коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

2.3. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение Работника, определенное законодательством о труде и настоящим договором.

2.4. Трудовой договор в Университете может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 (пяти) лет. Срочный трудовой договор заключается (на срок не более пяти лет) в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава заключению трудового договора предшествует прохождение конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.5. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия о неразглашении коммерческой и служебной тайны, обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего договора.

2.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Университета Работодатель обязан:

2.7.1. Руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.7.2. Предупредить каждого Работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде.

2.7.3. Выплатить выходное пособие в размере и порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.7.4. При массовом высвобождении Работников не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профком письменные сведения о сокращении численности или штата Работников Университета.

2.8. Работодатель при необходимости производит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется Работодателем. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для Работников, обучающихся в высших и средних учебных заведениях.

2.9. Договоры на проведение научно-исследовательских работ, организацию и оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за рамками соответствующих программ могут заключаться Работодателем с Работниками, в случае наличия у последних необходимой квалификации.

2.10. Аттестация Работников проводится в соответствии с требованиями законодательства, с включением в состав аттестационной комиссии представителя профкома.

2.11. Работодатель производит получение, хранение, обработку и использование персональных данных Работников в строгом соответствии с требованиями законодательства.

Раздел 3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Режимы труда в Университете устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Время начала и окончания работы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени для Работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, не может превышать 40 часов в неделю; для Работников, работающих по шестидневной рабочей неделе, не может превышать 36 часов в неделю.

3.4. Количество и продолжительность перерывов для отдыха и питания Работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Правительство РФ вправе переносить выходные дни в ином порядке.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профкома.

3.8. Работодатель может привлекать работника к сверхурочным работам с письменного согласия последнего в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профкома. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.9. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий Работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Ежегодные оплачиваемые отпуска для Работников продолжительностью 28 календарных дней предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Научным сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук, предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 42 календарных дня.

Научным сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук, предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

3.11. По желанию Работника – мужа Работодатель предоставляет ему ежегодный отпуск в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от стажа его непрерывной работы.

3.12. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению Сторон.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Оплата труда устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда.

4.2. Заработная плата выплачивается Работникам по результатам работы два раза в месяц 5 и 20 числа наличными деньгами в кассе Работодателя или, по личному заявлению Работника, путем перевода безналичных денежных средств на банковскую карту Работника. Работникам ежемесячно выдаются расчетные листы по начислению заработной платы.

4.3. В оклад профессорско-преподавательского состава входят доплаты за должность профессора, доцента, ученую степень кандидата или доктора наук, выплаты на приобретение учебной литературы.

4.4. При наличии финансовых средств выплачиваются также премии и доплаты, установленные Положением об оплате труда (стимулирующие выплаты), а именно:

- доплата за руководство мастерской;
- доплата за руководство кафедрой;
- доплата за должность декана.

Сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается доплата за наличие почетного звания, а именно:

- доплата за почетное звание Народного артиста СССР;
- доплата за почетное звание Народного артиста Российской Федерации;
- доплата за почетное звание Народного художника СССР;
- доплата за почетное звание Народного художника Российской Федерации;

- доплата за почетное звание Заслуженного деятеля искусств СССР;

- доплата за почетное звание Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации.

Вышеперечисленные доплаты устанавливаются ежегодно приказом ректора.

Стимулирующие выплаты устанавливаются, изменяются и отменяются локальными нормативно-правовыми актами Работодателя. Работодатель вправе самостоятельно определять размер премий, вознаграждений и доплат исходя из финансового состояния и с учетом квалификации Работников и сложности выполняемых ими работ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются за счет и в пределах бюджетных и внебюджетных средств Работодателя, предусмотренных на эти цели.

Виды компенсационных доплат:

- доплата за тяжелые и вредные условия труда;
- доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (размер данных доплат устанавливается по договоренности между Работником и Работодателем);
- доплата за сверхурочные работы: первые два часа сверхурочной работы оплачиваются в полуторном размере, все последующие в двойном;
- доплата за работу в ночное время: размер доплаты за работу в ночное время составляет 20% за каждый час работы;
- доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день: работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Назначение, изменение размера и лишение Работников стимулирующих выплат оформляется приказом ректора.

4.6. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до наступления отпуска Работника.

4.7. При задержке выплаты заработной платы Работникам в установленные сроки Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется обеспечить своевременное обучение, инструктаж, проверку знаний и подготовку работников в области безопасности труда.

5.2. В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей, возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работодатель обеспечивает организацию профилактических медицинских осмотров Работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру.

5.5. В соответствии с законодательством и в интересах сохранения здоровья Работников и профилактики заболеваний Работодателем устанавливается запрет на курение, который распространяется на все помещения Работодателя.

5.6. Работники обязаны содействовать Работодателю в создании безопасных и здоровых условий труда.

5.7. Работодатель взаимодействует с органами федеральной инспекции труда по вопросам соблюдения законодательства, содержащего нормы трудового права.

Раздел 6. Социальные отношения и бытовые условия

6.1. Работодатель обязуется предоставлять Работнику гарантии, льготы и компенсации, предоставление которых является обязательным для работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами.

6.2. Работодатель, в пределах имеющихся возможностей, обязуется обеспечивать структурные подразделения необходимой электронно-вычислительной техникой, средствами связи, пополнять библиотеку новой научной, учебной и художественной литературой, периодическими изданиями.

6.3. В юбилей Работника по представлению отдела кадров или непосредственного руководителя ему может быть выплачена денежная премия. При этом юбилейными датами считаются:

для женщин – 50, 55, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет;

для мужчин – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

6.4. При увольнении в связи с выходом на пенсию Работнику, непрерывно и добросовестно проработавшему в Университете не менее пяти лет, по представлению руководителя подразделения может выплачиваться единовременная материальная помощь.

6.5. При увольнении Работника в связи с болезнью или инвалидностью ему по представлению руководителя подразделения и на основании приказа ректора может быть выплачена единовременная помощь.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Профкому Университета Работодателем предоставляются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.2. Профком представляет и защищает права и интересы своих членов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профкоме.

7.3. По письменному заявлению Работников Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профкома членские взносы из заработной платы Работников – членов профкома.

7.4. Профком имеет право в рабочее время проводить до двух собраний членов профкома в год при условии согласования с Работодателем времени их проведения не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты собрания.

7.5. Работники – члены профкома пользуются следующими льготами, предоставляемыми за счет средств профкома и его силами:

- бесплатная юридическая консультация;
- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;
- бесплатная юридическая защита в суде в случае трудового конфликта с Работодателем;
- получение материальной помощи из средств профкома;
- получение в преимущественном порядке путевок на санаторно-курортное лечение;
- обеспечение в преимущественном порядке детей сотрудников путевками в детские оздоровительные лагеря.

Указанная в настоящем пункте юридическая помощь оказывается профсоюзными юридическими службами.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

8.2. Настоящий коллективный договор заключен на русском языке в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную и обязательную для сторон юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в органе по труду.

8.3. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания последней из сторон и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.4. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

8.5. Все отношения, не регламентированные настоящим коллективным договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Стороны договора подтверждают, что ни одно из его условий не нарушает принципа равноправия сторон социального партнерства и не ущемляет каких-либо государственных интересов.

8.7. Текст коллективного договора доводится до всех структурных подразделений и до всех вновь принимаемых на работу Работников.

Подписи Сторон:

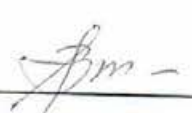
ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего и послевузовского
профессионального образования
«Всероссийский государственный
университет кинематографии имени С.
А. Герасимова»

Ректор  В.С.Малышев

ОТ РАБОТНИКОВ

Профсоюзный комитет федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего и послевузовского
профессионального образования
«Всероссийский государственный университет
кинематографии имени С. А. Герасимова»

Председатель  Л.И.Зразжевская

Приложение № 1
к коллективному договору
от «26» мая 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.И. Зражевская
« » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

 В.С. Малышев
« » 2014 г.

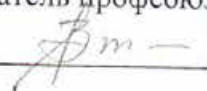
СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия
1.	Обеспечение средствами защиты (СИЗ), спецодеждой и спецобувью	В соответствии с нормативными сроками службы	Начальники соответствующих отделов и цехов, главный бухгалтер
2.	Испытание диэлектрических перчаток и средств защиты от поражения электрическим током	В соответствии со сроками испытаний 1 раз в 6 месяцев	Лаборатория «Ростест», главный бухгалтер, главный инженер
3.	Замена молока денежной компенсацией	В соответствии с утверждёнными нормативами	Начальники соответствующих отделов и цехов, главный бухгалтер
4.	Обеспечение лекарствами и медицинскими средствами. Обеспечение аптечками.	По потребности	Заведующий здравпунктом, главный бухгалтер
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров	В соответствии с планом проведения медосмотров	Начальники отделов и служб, главный бухгалтер, заведующий здравпунктом
6.	Учёба по охране труда	В соответствии с нормативными сроками	Начальники, соответствующих отделов и служб, ведущий инженер по охране труда и окружающей среды, главный бухгалтер

Приложение № 2
к коллективному договору
от «26» мая 2014 г.

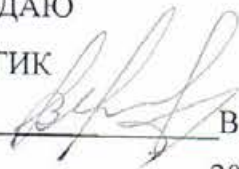
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.И. Зражевская
«__» 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

 В.С. Малышев
«__» 2014 г.

СПИСОК

работников, подлежащих прохождению
обязательных медицинских осмотров
(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н)

№	Категории работников, наименование должностей и профессий	Вредные и опасные производственные факторы, вредные работы
1.	Учебные подразделения: - преподаватели	п.18. Работа в образовательных организациях всех типов и видов (заболевания и бактерионосительство)
2.	Работники студгородка: - начальник студгородка - комендант - заведующий складом белья - паспортист - кастелянша - дежурный по общежитию - заведующий хозяйством - подсобный рабочий - уборщик мусоропроводов - плотник	п.23. Работы в общежитиях (заболевания и бактерионосительство)
3.	Театрально – постановочный отдел: - установщик декораций	п.2.7. Пыль растительного и животного происхождения (древесная), работы на высоте (1,5 м от поверхности), работы, связанные с локальным мышечным напряжением
4.	Центр кинопоказов и фильмохранения: - киномеханик	п.25. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, и имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции п.1.2.25. Озон
5.	Участок транспортного обслуживания: - водитель автомобиля	п.27. Управление наземными транспортными средствами категории А, В, С, Д, Е
6.	Отдел полиграфии: - начальник отдела	п. 1.2.1. Азота оксиды

	- мастер - электрофотограф	п.2.25. Озон Пропан-2-он (ацетон)
7.	Цех технического обеспечения съёмочных работ: - осветители	п.2. Обслуживание электроустановок, работа на высоте
8.	Служба главного инженера: - электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электроподстанций; - слесарь-сантехник - слесарь-ремонтник	п.2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока п.25. Работы связанные с обслуживанием водопроводных сетей

Приложение № 3
к коллективному договору
от «26» мая 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Л.И. Зражевская
« » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

В.С. Малышев
« » 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников,
которым устанавливаются доплаты
в размере 4% за работу с тяжёлыми
и вредными условиями труда

1.

Отдел полиграфии Должность	По результатам оценки условий труда (аттестации рабочих мест в 2012 году)	
	Виды компенсаций	основание
- Начальник отдела - Мастер - Электрофотограф	Молоко или другие равноценные пищевые продукты	Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н прил.3, раздел «1.Химический фактор», п. 202
	Размер повышения оплаты труда работников	Постановление от 3 октября 1986 г. №387/22 -78 (4 процента тарифной ставки)

2. Приказ по основной деятельности от 22.03.2013 г. № 74 «О замене выдачи
молока денежной компенсацией за работу во вредных условиях».

Приложение № 4
к коллективному договору
от «26» мая 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

«26» _____ 2014 г. Л.И. Зражевская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

«26» _____ 2014 г. В.С. Малышев

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной санитарной и специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работникам

№ п/п	Наименование цеха, отдела, участка	Профессия, должность	Перечень СИЗ, положенных работнику, согласно действующим нормам	Норма выдачи на год
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Отдел полиграфии	Начальник отдела	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор	1 шт. 4 пары до износа до износа
		Мастер	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор	1 шт. 4 пары до износа до износа
		Электрофотограф	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Ведущий технолог цифровой печати	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор	1 шт. 4 пары до износа до износа
2.	Центр кинопоказов и фильмохранения	Киномеханик	Халат вискозно-лавсановый (или костюм вискозно-лавсановый) Перчатки трикотажные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Маска защитная для лица	1 шт. 6 пар дежурные дежурные дежурные дежурная

3.	Участок транспортного обслуживания	Машинист передвижной электростанции	Комбинезон хлопчатобумажный Галоши диэлектрические Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, валенки. Защитными средствами: изолирующие штанги, клещи, указатели напряжения, диэлектрические перчатки, боты, галоши, коврики, переносные заземления, временные ограждения	1 шт. дежурные дежурные 4 пары
4.	Цех технического обеспечения съёмочных работ	Осветители	Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические При наружных работах: зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная утеплённая Брюки хлопчатобумажные утеплённые Валенки Галоши на валенки Плащ непромокаемый	1 шт. 2 пары дежурные дежурные 1 шт. на 2,5 г. 1 шт. на 2,5 г. 1 пара на 3 г. 1 пара на 2 г. 1 шт. на 3 года
		Механик по обслуживанию съёмочной темники	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт. на год 4 пары
		Механик по обслуживанию звуковой техники	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт. на год 4 пары

		Слесарь по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Перчатки хлопчатобумажные	1 шт. дежурные дежурные 6 пар
5.	Служба главного инженера	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 шт. дежурные дежурные
		Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Противогаз шланговый Куртка хлопчатобумажная утеплённая Брюки хлопчатобумажные утеплённые	1 шт. на 1,5 г. 1 пара 12 пар дежурный 1 шт. на 2,5 г. 1 шт. на 2,5 г.
6.	Библиотека	Заведующий библиотекой	Халат хлопчатобумажный Рукавицы	1 шт. 4 пары до износа
		Ведущий библиотекарь	Халат хлопчатобумажный Рукавицы	1 шт. 4 пары до износа
7.	Административно-хозяйственный отдел	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.
8.	Студгородок	Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год
		Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год
		Заведующий складом белья	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год
		Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год
		Комендант	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год
		Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Валенки Галоши на валенки	1 шт. на год 1 шт. на год 1 пара на год 6 пар 1 пара на 2 года

		Уборщик мусоропроводов	Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые с вставным утеплителем Рукавицы комбинированные Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на год 1 пара на 3 года 6 пар 1 шт. на 2 года
		Столяр 6 разряда	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные от механических повреждений	1 шт. на год 2 шт. 4 пары до износа
9.	Театрально- постановочный отдел	Художник по костюмам высшей категории- начальник участка	Халат хлопчатобумажный белой ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные белой ткани	1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 6 мес.
		Художник-гримёр	Халат хлопчатобумажный белой ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные белой ткани	1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 6 мес.
		Художник-декоратор высшей категории	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.
		Художник- постановщик высшей категории	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.
		Мастер-костюмер	Халат хлопчатобумажный белой ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные белой ткани	1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 6 мес.
		Костюмер- реквизитор	Халат хлопчатобумажный белой ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные белой ткани	1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 6 мес.
		Мастер-реквизитор	Халат хлопчатобумажный белой ткани	1 шт. на 12 мес.
		Звукооператор	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.
		Светооператор	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.

			Перчатки трикотажные	до износа
		Монтировщик сцены	Костюм хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.
			Рукавицы комбинированные	6 пар